EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE REVISOR DE TEXTO DE LÍNGUA PORTUGUESA, DESIGNER GRÁFICO, TRADUTORES/INTÉRPRETES DE LIBRAS E AUDIODESCRITORES(AS) PARA AÇÕES EDUCACIONAIS DA ESCOLA DE GOVERNO EM SAÚDE PÚBLICA DE PERNAMBUCO Nº 07/2025

A Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco (SES/PE), por meio da Secretaria Executiva de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, torna público, para conhecimento dos interessados, as normas para o processo de credenciamento de pessoa física, para atuarem como para atuar como revisor de texto de língua portuguesa ou designer gráfico ou tradutores/intérpretes de libras ou audiodescritores(as). Os serviços objeto deste Edital se enquadram como serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal (Art. 6º, XVIII, e Art. 74, III, "f", da Lei nº 14.133/2021), bem como do Decreto Estadual nº 58.959/2025 e demais legislações aplicáveis, além das disposições constantes neste documento e seus Anexos.

1. OBJETO

O presente edital tem por objeto a contratação de pessoa física, por meio de credenciamento vinculado à dispensa de licitação prevista no art. 75, IV, 'l', da Lei nº 14.133/2021, para a prestação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, como revisor de texto de língua portuguesa ou designer gráfico ou tradutores/intérpretes de libras ou audiodescritores(as), na condição de prestador(a) de serviço autônomo, para atuar no âmbito da Escola de Governo em Saúde Pública de Pernambuco (Esppe.

2. CONDIÇÕES DE CREDENCIAMENTO

Para se credenciar no presente processo, o(a) interessado(a) deverá atender às condições previstas neste Edital e cumprir as seguintes exigências:

2.1. Dos requisitos comuns

2.1.1. Os(As) candidatos(as) devem estar em dia com as obrigações civis e militares.
2.1.2. Os(As) candidatos(as) devem apresentar certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio do interessado.
2.1.3. Os(As) candidatos(as) devem expressar concordância, na Ficha de Inscrição, com todos os termos do presente edital.

2.2. Dos requisitos específicos

Função	Requisitos
Revisor de texto de língua portuguesa	a) Diploma ou Declaração de Conclusão de curso de Graduação em Letras, realizado em Instituição de Ensino Superior (IES) oficialmente reconhecida pelo MEC; E b) Experiência profissional comprovada em revisão de texto, mínima de 01 ano.
Designer gráfico	a) Diploma ou Declaração de Conclusão de curso de Graduação em Design Gráfico ou Design Digital ou Design de Produto ou Desenho Industrial ou Programação Visual ou Comunicação Visual ou Publicidade e Propaganda, realizado em Instituição de Ensino Superior (IES) oficialmente reconhecida pelo MEC; E b) Experiência profissional comprovada em diagramação de material editorial, projetos de sinalização, mídias sociais e/ou interfaces web, mínima de 01 ano.
Tradutor	a) Diplomado em curso de educação profissional técnica de nível médio em

Intérprete de Libras – Ouvinte	Tradução e Interpretação em Libras; OU diplomado em curso superior de bacharelado em Tradução e Interpretação em Libras – Língua Portuguesa, em Letras com Habilitação em Tradução e Interpretação em Libras ou em Letras – Libras; OU diplomado em outras áreas de conhecimento, desde que possua diploma de cursos de extensão, de formação continuada (carga horária mínima de 120 horas) ou de especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas. E b) Experiência mínima de 12 meses atuando como Tradutor Intérprete de Libras - Ouvinte
Tradutor Intérprete de Libras - Surdo	a) diplomado em curso de educação profissional técnica de nível médio em Tradução e Interpretação em Libras; OU diplomado em curso superior de bacharelado em Tradução e Interpretação em Libras – Língua Portuguesa, em Letras com Habilitação em Tradução e Interpretação em Libras ou em Letras – Libras; OU diplomado em outras áreas de conhecimento, desde que possua diploma de cursos de extensão, de formação continuada (carga horária mínima de 120 horas) ou de especialização, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas. E b) Experiência mínima de 12 meses atuando como Tradutor Intérprete de Libras – Surdo.
Audiodescritores roteirista ou consultor	a) Curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação-MEC. E b) Curso de Audiodescrição, de, no mínimo, 40 h/a. E c) Ter experiência mínima comprovada de 8 trabalhos realizados em audiodescrição OU ter atuação comprovada de no mínimo de 6 meses em audiodescrição.
Audiodescritores formador	a) Curso de nível superior, reconhecido pelo Ministério da Educação-MEC. E b) Curso de Audiodescrição, de, no mínimo, 40 h/a. E c) Ter experiência mínima comprovada de 8 trabalhos realizados em audiodescrição OU ter atuação comprovada de no mínimo de 6 meses em audiodescrição. E d) Ter experiência mínima comprovada de no mínimo 40 h/a enquanto docente/instrutor em cursos de audiodescrição.

3. DAS AÇÕES EDUCACIONAIS

3.1. Ações educacionais virtuais: Esppe debate virtual, Esppe aulas virtuais, diálogo com as áreas técnicas, seminário virtual, entre outras realizadas de forma virtual.

3.2 Ações educacionais presenciais: curso, oficina, seminário, eventos científicos, entre outras realizadas de forma presencial.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 Revisor de Texto de Língua Portuguesa

a) Realizar a revisão técnica (revisão gramatical do texto, incluindo ortografia, pontuação, concordância e regência nominal e verbal) dos materiais didáticos textuais dos cursos;

b) Realizar a revisão estrutural (revisão em relação à adequação textual, do ponto de vista da coerência e da coesão, além de outros aspectos linguísticos e semânticos) materiais didáticos textuais dos cursos;

c) Realizar a revisão e adequação conforme as normas vigentes da ABNT.

d) Disponibilidade de tempo para participar de reuniões de forma presencial ou virtual com a ESPPE durante a fase de revisão de conteúdo, bem como para o cumprimento das atividades previstas neste edital;
e) Entregar os materiais didáticos revisados referentes aos cursos no prazo estabelecido com a ESPPE.

4.2 Designer Gráfico
a) Elaborar propostas de identidade visual e imagens para os cursos, incluindo a definição de paleta de cores, tipografias, apresentação de cenários, banners, personagens dentre outras peças gráficas;
b) Possuir domínio em ferramentas de criação, formatação e habilidade de diagramação para desenvolver peças conforme projeto gráfico proposto pela ESPPE;
c) Atuar na diagramação de materiais didáticos, livros (e-book), periódicos, dentre outros;
d) Elaborar layout de conteúdo e materiais gráficos para mídias e canais digitais dos cursos;
e) Criar campanhas nas redes sociais sobre os cursos a partir da orientação da ESPPE;
f) Produzir posts para as redes sociais com base na identidade visual dos cursos;
g) Realizar alterações e/ou correções no material após validação da ESPPE;
h) Estar disponível para possíveis adaptações nas produções em um período de até 6 meses após a entrega do material;
i) Disponibilidade de tempo para participar de reuniões de forma presencial ou virtual com a ESPPE durante a fase de produção dos materiais gráficos dos cursos, bem como para o cumprimento das atividades previstas neste edital;
j) Entregar as produções gráficas referentes aos cursos no prazo estabelecido com a ESPPE.

4.3 Tradutor/Intérprete de Libras (Surdo ou Ouvinte)
a) Traduzir e interpretar a Língua Brasileira de Sinais – Libras, em sua modalidade sinalizada, para a Língua Portuguesa, na modalidade oral e escrita, e vice-versa, em sala de aula ou em outras atividades escolares/acadêmicas, intermediando a comunicação entre estudantes surdos e ouvintes, incluindo professores, estudantes, técnicos(as) administrativos(as), funcionários(as) terceirizados(as) e o público externo em geral;
b) Realizar a tradução dos conteúdos, de forma direta ou gravada (textos escritos, aula gravadas e vídeos de apoio à disciplina), para disponibilização na Plataforma Virtual de Aprendizagem e canal do Youtube da Esppe, conforme planejamento da instituição;
c) Atuar como tradutor/intérprete de Libras;
d) Gravar traduções e verbalizações de videoaulas e outros materiais didáticos; atuar em conjunto, quando necessário, com o(a) Revisor(a) de Material Didático no que tange à acessibilidade nas comunicações;
e) Atuar em conjunto com demais integrantes da equipe Esppe, no apoio às coordenações de cursos, no que tange à observância das diretrizes para o atendimento à pessoa com deficiência, seja em avaliações, execução/apresentação de trabalhos;
f) Realizar a tradução/interpretação dos conteúdos de palestras, seminários, roda de conversa e demais eventos relacionados aos cursos, conforme planejamento da Esppe;
g) Elaborar relatórios mensais sobre as atividades desenvolvidas no âmbito de suas atribuições para encaminhamento à Esppe;
h) Participar de reuniões pedagógicas quando necessário.

4.4 Audiodescritores(as)

4.4.1 Audiodescritor(a) roteirista ou consultor(a)

a) Planejar, preparar e desenvolver audiodescrição de imagens estáticas ou dinâmicas. No contexto da audiodescrição de imagens dinâmicas, audiodescrever aquelas que estejam ligadas a ações, linguagem corporal e outros elementos essenciais, de modo criterioso e sistemático. Quanto às imagens estáticas, identificar as imagens ornatas, complementares e suplementares do material, favorecendo com que essas sejam audiodescritas considerando as complexidades das imagens em relação ao conteúdo. Os audiodescritores e consultores devem utilizar as diretrizes da audiodescrição para promover a acessibilidade comunicacional. Além dessas questões, deverão executar outras atividades correlatas à audiodescrição, dependendo do material que será veiculado para a população;
b) Serviço de audiodescrição, roteirização e narração de forma escrita ou gravada (textos escritos, aula gravadas e vídeos de apoio à disciplina), para disponibilização na Plataforma Virtual de Aprendizagem e canal do Youtube da Esppe, conforme planejamento da instituição;
c) Gravar a audiodescrição de videoaulas e outros materiais didáticos; atuar em conjunto, quando necessário, com o(a) Revisor(a) de Material Didático no que tange à acessibilidade nas comunicações;
d) Realizar a audiodescrição dos conteúdos de palestras, seminários, roda de conversa e demais eventos relacionados aos cursos, conforme planejamento da Esppe;
e) Atuar em conjunto com demais integrantes da equipe Esppe, no apoio às coordenações de cursos, no que tange à observância das diretrizes para o atendimento à pessoa com deficiência, seja em avaliações, execução/apresentação de trabalhos;
f) Dispor de 20 horas semanais para realização dos trabalhos que poderão ser diurnos ou noturnos;
g) Elaborar relatórios mensais sobre as atividades desenvolvidas no âmbito de suas atribuições para encaminhamento à Esppe, contendo: dia da atividade, objetivo, número de participantes, local, relatório do desenvolvimento da atividade, pontos fortes e pontos fracos, fotografia;
h. Participar de reuniões pedagógicas quando necessário.

4.4.2 Audiodescritor(a) formador(a)

a) Planejar, preparar e desenvolver audiodescrição de imagens estáticas ou dinâmicas. No contexto da audiodescrição de imagens dinâmicas, audiodescrever aquelas que estejam ligadas a ações, linguagem corporal e outros elementos essenciais, de modo criterioso e sistemático. Quanto às imagens estáticas, identificar as imagens ornatas, complementares e suplementares do material, favorecendo com que essas sejam audiodescritas considerando as complexidades das imagens em relação ao conteúdo. Os audiodescritores e consultores devem utilizar as diretrizes da audiodescrição para promover a acessibilidade comunicacional. Além dessas questões, deverão executar outras atividades correlatas à audiodescrição, dependendo do material que será veiculado para a população;
b) Serviço de audiodescrição, roteirização e narração de forma escrita ou gravada (textos escritos, aula gravadas e vídeos de apoio à disciplina), para disponibilização na Plataforma Virtual de Aprendizagem e canal do Youtube da Esppe, conforme planejamento da instituição;
c) Gravar a audiodescrição de videoaulas e outros materiais didáticos; atuar em conjunto, quando necessário, com o(a) Revisor(a) de Material Didático no que tange à acessibilidade nas comunicações;
d) Realizar a audiodescrição dos conteúdos de palestras, seminários, roda de conversa e demais eventos relacionados aos cursos, conforme planejamento da Esppe;

e) Atuar em conjunto com demais integrantes da equipe Esppe, no apoio às coordenações de cursos, no que tange à observância das diretrizes para o atendimento à pessoa com deficiência, seja em avaliações, execução/apresentação de trabalhos;
f) Dispor de 20 horas semanais para realização dos trabalhos que poderão ser diurnos ou noturnos;
g) Elaborar relatórios mensais sobre as atividades desenvolvidas no âmbito de suas atribuições para encaminhamento à Esppe, contendo: dia da atividade, objetivo, número de participantes, local, relatório do desenvolvimento da atividade, pontos fortes e pontos fracos, fotografia;
h) Elaborar os planos de aula das ações educacionais, assim como o material pedagógico e de avaliação de aprendizagem, seguindo o conteúdo programático da ação educacional e alinhados aos princípios e diretrizes educacionais da instituição de ensino, no prazo definido pela Área Técnica da ESPPE;
i) Ministrar aulas presenciais sobre o conteúdo programático da ação educacional, seguindo os planos de aula elaborados e cronograma pré-determinado pela ESPPE;
j) Acompanhar as atividades desenvolvidas no território e as atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
l) Assumir a responsabilidade técnica por todas as aulas ministradas e por sua conduta ética, moral e profissional na sala de aula;
m) Elaborar relatório das atividades educacionais desenvolvidas durante as aulas, tendo como referência os objetivos de aprendizagem dos planos de aula previamente elaborados, assim como registrar a frequência dos discentes e a avaliação de aprendizagem, no prazo definido pela Área Técnica da ESPPE;
n) Participar de reuniões pedagógicas quando necessário.
4.3 Manter a Esppe informada quanto a seu endereço, telefones (convencional e celular) e e-mail, para pronto atendimento quando convocado(a).
4.4 Assumir todas as despesas inerentes a transporte, alimentação, hospedagem, e quaisquer outras decorrentes do curso, ficando a Esppe responsável apenas pelo pagamento dos valores referentes à hora-aula ministrada.
4.5 O desenvolvimento das atribuições dos(as) Tradutores/Intérpretes de Libras e Audiodescritores(as) será realizada prioritariamente de forma virtual. Em caso de necessidade da instituição, haverá a convocação para o desenvolvimento de algumas atribuições de forma presencial, nesse caso, os(as) prestadores(as) de serviço serão comunicados com antecedência.

5. DA REMUNERAÇÃO

5.1. O valor pago ao(a) revisor e designer será de R$ 80,00 por hora/aula executada, conforme definido pelo Decreto Estadual nº 56.558, de 3 de maio de 2024.
5.2. O valor da hora-aula paga aos(às) Tradutor/Intérprete de Libras e ao(à) Audiodescritor(a), será de R$ 192,00 (cento e noventa e dois reais) hora/aula executada. Esse valor terá deduções de INSS, ISS e IR, conforme a legislação vigente.
5.3. Sobre o valor total bruto haverá deduções referentes ao INSS, ISS e IR, de acordo com a legislação vigente.
5.4. A prestação de serviço deverá obedecer ao limite posto pelo Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024.
5.5. O pagamento será realizado após a entrega de todos os instrumentos escolares e de avaliação dos quais o(a) instrutor(a) e coordenador(a) serão responsáveis pelo preenchimento.
5.6. No caso do(a) instrutor(a) ser servidor(a) estadual, o pagamento será realizado nos termos do Decreto nº 56.558, de 3 de maio de 2024.

5.7. A contratação decorrente do presente edital será formalizada mediante assinatura de termo de prestação de serviços por tarefa, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021, não gerando vínculo empregatício com a administração pública.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. A inscrição para o credenciamento será realizada, exclusivamente, pelo endereço eletrônico da Escola de Governo em Saúde Pública de Pernambuco: https://esppe.saude.pe.gov.br/ no período definido no ANEXO I, observando as seguintes etapas:
6.1.1. Para acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem da Esppe, o(a) candidato(a) deverá inserir *login* e senha. Caso não possua *login*, poderá criá-lo no momento da inscrição. Caso já tenha um usuário cadastrado e não lembra o *login* e/ou a senha é só realizar o procedimento de "Esqueci minha senha".
6.1.2. Deverá ser preenchida a Ficha de Inscrição na qual o(a) candidato(a) fornecerá seus dados pessoais e fará a opção por se inscrever em **uma única função.**
6.1.3. Preencher e enviar a Ficha de Inscrição, com os documentos informados abaixo anexados em UM ÚNICO ARQUIVO, exclusivamente no formato "PDF", com no máximo 10MB:
a) Documento de Identificação e CPF;
b) Documentos relativos aos requisitos mínimos, descritos no item 2;
c) Documentos relativos à avaliação curricular descritos no ANEXO II para fins de classificação;
Parágrafo Único. Serão considerados documentos de identificação: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícias Militares, carteiras expedidas pelos Órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.), passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto). Para validação como documento de identidade, o documento deve se encontrar dentro do prazo de validade, caso tenha.
6.2. O não cumprimento dos itens acima implicará na eliminação do(a) candidato(a).
6.3. Caso o(a) candidato(a) realize mais de uma inscrição, para fins deste edital, será considerada apenas a última inscrição enviada pelo sistema.
6.4. As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), dispondo a comissão técnica do direito de excluir do credenciamento o(a) candidato(a) que não preencher o formulário de forma completa e correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
6.5. A ESPPE/SEGTES/SES-PE não se responsabilizam pelas inscrições não transmitidas ou não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica, interrupção ou suspensão dos serviços postais que impeçam a transferência de dados e entrega de documentos.
6.6. A inscrição do(a) candidato(a) expressará sua integral adesão a todas as regras que disciplinam o presente credenciamento.
6.7. É vedada a inscrição condicional ou fora do prazo definido neste Edital.

7. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS NEGRAS

7.1. Considera-se pessoa negra a pessoa que se autodeclarar preta ou parda, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
7.2. O(A) candidato(a) que se autodeclarar preto(a) ou pardo(a) poderá, nos termos do presente

Edital, concorrer a 30% (trinta por cento) do total das vagas, atendendo ao disposto no artigo 1º da Lei 15.142/2025.

7.2.1. A reserva das vagas somente será feita para os(as) candidatos(as) que se autodeclararem pretos(as) ou pardos(as) no ato da inscrição.

7.2.2. O(A) candidato(a) deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas previstas na Lei 15.142/2025, mediante preenchimento de campo específico na Ficha de Inscrição em que se autodeclara preto(a) ou pardo(a), de acordo com os critérios de raça e cor utilizados pelo IBGE.

7.3. O(A) candidato(a) que se declarar negro(a) (preto(a) ou pardo(a), além de enviar a documentação descrita no item 6.1.3, deverá preencher, assinar e enviar Formulário de Autodeclaração, disponibilizado no ANEXO III.

7.4. A autodeclaração goza da presunção relativa de veracidade e terá validade somente para este Edital de credenciamento.

7.5. As informações prestadas no momento da Inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

7.6. A autodeclaração do(a) candidato(a) será validada mediante procedimento de heteroidentificação.

7.7. Os(As) candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) serão entrevistados(as) pela Comissão de Heteroidentificação Racial da ESPPE. A heteroidentificação racial não se compõe em uma etapa do credenciamento sendo, tão somente, destinada à confirmação, ou não, de uma informação prestada por ocasião da inscrição do(a) candidato(a).

7.8. O procedimento de heteroidentificação previsto neste edital será realizado em conformidade com a Portaria SES/PE nº 999, de 16 de dezembro de 2024, que institui a Comissão de Heteroidentificação Racial (CHR), responsável pela validação da autodeclaração racial em processos públicos de seleção e/ou credenciamento promovidos pela Esppe.

7.9. O procedimento de heteroidentificação racial ocorrerá através de entrevista virtual que será realizada pela Comissão de Heteroidentificação Racial da ESPPE, composta por, no mínimo, três membros, de forma remota. Será realizado, antes da homologação do resultado final, no dia, local e horários constantes no ANEXO I.

7.9.1. O procedimento de heteroidentificação racial será gravado em áudio e vídeo, para efeito de registro e análise de eventuais recursos e denúncias.

7.9.2. O(A) candidato(a) a reserva de vagas para pessoas negras deverá baixar, preencher, assinar e enviar o no site de inscrição o Termo de Autorização de Uso de Imagem/Áudio (ANEXO IV).

7.9.3. O(A) candidato(a) que recusar a realização da filmagem do procedimento de heteroidentificação será eliminado do procedimento e concorrerá às vagas por ampla concorrência.

7.10. O(A) candidato(a) deverá responsabilizar-se pelos equipamentos audiovisuais e conectividade com a internet.

7.11. Durante a entrevista o(a) candidato(a) deve se posicionar em ambiente com boa iluminação, preferencialmente com luz natural que não interfira na qualidade de imagem.

7.12. É vedado o uso de maquiagem, óculos escuros, máscara, chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, bem como a utilização de filtros de edição ou qualquer outro artifício que impossibilite ou dificulte a percepção de suas características fenotípicas, tais como textura dos cabelos, tom de pele, e formato de lábios, boca e nariz.

7.13. A avaliação da Comissão de Heteroidentificação quanto à condição de negro(a) (preto(a) ou pardo(a) considerará os seguintes aspectos:

a) A autodeclaração assinada pelo(a) candidato(a) (ANEXO III) quanto à condição de negro(a) (preto(a) ou pardo(a); e

b) O fenótipo do(a) candidato(a) verificado virtualmente pelos componentes da Comissão.

7.14. O resultado da decisão da Comissão de Heteroidentificação será divulgado no período descrito no Cronograma do credenciamento (ANEXO III).

7.15. O(A) candidato(a) que não concordar com o resultado da Comissão de Heteroidentificação Racial, poderá interpor recurso no período descrito no Cronograma, através do preenchimento do formulário disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem. O(A) candidato(a) poderá interpor recurso uma única vez e este será analisado por uma Comissão de Heteroidentificação Racial Recursal.
7.16. Os(As) candidatos(as) não aprovados(as) pela Comissão de Heteroidentificação Racial concorrerão automaticamente às vagas por ampla concorrência.
7.17. O(A) candidato(a) que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação concorrerá automaticamente às vagas por ampla concorrência.
7.18. A vaga reservada para pessoas negras que não for preenchida em razão do não atendimento aos critérios estabelecidos, nulidade da inscrição ou por outros motivos administrativos ou legais, será realocada para as vagas de ampla concorrência.
7.19. Os(As) candidatos(as) que não atingirem as notas mínimas em cada etapa do processo seletivo serão eliminados(as).

8. DO CREDENCIAMENTO

8.1. O credenciamento será realizado em etapa única composta por Avaliação Curricular (AC), de caráter habilitatório e classificatório para distribuição de demanda. Todos os candidatos que atenderem aos requisitos mínimos e obtiverem pontuação válida serão considerados habilitados e integrarão o banco de credenciados. A classificação servirá para definir a ordem de convocação e distribuição dos serviços.

8.2. Avaliação Curricular (AC)

8.2.1. Participarão da Avaliação Curricular todos(as) os(as) candidatos(as) devidamente inscritos(as) no credenciamento e que atendam aos requisitos exigidos, conforme descrito no **item 2** deste Edital.
8.2.2. A Avaliação Curricular obedecerá rigorosamente a Tabela de Pontuação, constante no ANEXO II deste edital e valerá, no máximo, 100 (cem) pontos.
8.2.3. Na avaliação curricular serão analisados apenas os documentos anexados pelo(a) candidato(a) no espaço correspondente da Ficha de Inscrição.
8.2.4. Serão pontuados apenas os títulos que não se destinam à comprovação dos requisitos mínimos exigidos para os perfis deste edital, conforme descritos no item 2 deste Edital. A mesma declaração de formação não poderá ser pontuada duas vezes.
8.2.5. A pontuação referente à experiência profissional se dará a cada 6 (seis) meses completos e a pontuação fracionada não sofrerá arredondamento. Na experiência profissional serão pontuados também itens por hora/aula, conforme ANEXO II.
8.2.6. Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil devem ser traduzidos e reconhecidos pela autoridade competente ou por ela oficialmente delegada.
8.2.7. O tempo de experiência profissional deverá ser comprovado nas formas a seguir:
a) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, desde que conste o cargo/função e período, ou;
b) Certidões e/ou declarações que deverão ser emitidas em papel timbrado da instituição, datada e assinada pelo(a) responsável da área de recursos humanos ou autoridade competente, constando o cargo/função, período e atividades desenvolvidas, ou;
c) No caso de experiência profissional no exterior, mediante certidão da instituição para a qual trabalhou acompanhada de tradução para a língua portuguesa, feita por tradutor juramentado, datada e assinada, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, período e as atividades desenvolvidas, ou;

d) Certidão e/ou declaração, assinada pelo(a) dirigente máximo(a) da entidade à qual o(a) candidato(a) se vincula ou vinculou formalmente, no caso de experiência como contratado(a) ou cooperativado(a), datada e assinada, na qual conste expressamente o cargo/função desempenhado, período e as atividades desenvolvidas, ou;
e) Demonstrativo de pagamento desde que conste a data de ingresso no cargo/função e na instituição, mês de referência e função para a qual concorre.
8.2.8. Para complementação de informações, os documentos acima especificados poderão ser acompanhados de Certidão ou Declaração de tempo de serviço público ou privado, emitidos pela Unidade de Recursos Humanos da Instituição em que trabalha ou trabalhou, em papel timbrado da Instituição, contendo a função ou cargo, atividades exercidas, início e término do vínculo, devidamente datada e assinada pelo responsável pela sua emissão. Na hipótese de não existir a unidade de Recursos Humanos, a Certidão e/ou Declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento.
8.2.9. A apresentação da cópia do contrato sem a certidão e/ou declaração do tempo efetivamente trabalhado, não será considerada para fins de pontuação.
8.2.10. Monitorias, estágios curriculares obrigatórios e não obrigatórios, carga horária prática de residência em saúde, simpósios, congressos e eventos similares não serão considerados para fins de comprovação de experiência profissional.
8.2.11. Qualquer informação falsa ou não passível de comprovação acarretará na eliminação do(a) candidato(a) no credenciamento, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
8.2.12. O registro e a declaração de experiência apresentada pelo(a) candidato(a) que não identificar claramente a correlação das atividades exercidas com a função pretendida não será considerada para fins de pontuação.
8.2.13. A análise da titulação por área do conhecimento e a vinculação dos programas de pós-graduação serão realizadas a partir da Tabela de Áreas do conhecimento e do resultado da Avaliação Quadrienal da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).
8.3 Participarão da Banca de Proficiência todos(as) os(as) candidatos(as) inscritos(as) no credenciamento nos perfis de Tradutor/Intérprete de Libras, que atenderam os Requisitos Mínimos exigidos para o perfil optado pelo(a) candidato(a) e já passaram pela etapa classificatória de Avaliação Curricular.
8.4. A etapa de Banca de Proficiência é de caráter eliminatório e será realizada por três avaliadores especialistas em Libras, sendo 2(dois) surdos(as) e um(a) ouvinte.
8.5. Para a Banca de Proficiência serão avaliadas: tradução de texto, tradução simultânea de português para libras, tradução simultânea de libras para o português e ética profissional, inclusive sobre a vestimenta adequada para o exercício da profissão conforme o código de ética da categoria.

Parágrafo único: Os(as) candidatos(as) que já participaram e foram aprovados(as) na Banca de Proficiência realizada para o Edital nº 11/2024, no credenciamento nos perfis de Tradutor(a)/Intérprete de Libras da ESPPE, não precisarão participar de nova banca de proficiência. Para aqueles(as) que ainda precisarão realizar a banca, o local será informado posteriormente no Ambiente Virtual de Aprendizagem da ESPPE.

9. DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO
9.1. A classificação dos(as) candidatos(as) ocorrerá com base na pontuação final da Avaliação Curricular (AC).
9.2. Na hipótese de ocorrer empate na pontuação final obtida, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
a) Tiver maior idade, dentre os(as) candidatos(as) com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até a data de publicação do resultado e classificação deste edital, conforme artigo 27, parágrafo

único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003);
b) Maior tempo de experiência profissional;
c) Maior nota no componente Formação da avaliação curricular;
d) Doador(a) regular de sangue, mediante a apresentação de documento emitido pela entidade coletora no qual constem as datas das doações;
e) Ter sido jurado(a) – Lei Federal nº 11.689, de 09 de junho de 2008, que alterou o art. 440 do CPP;
f) Ter prestado serviços à justiça eleitoral, com a devida comprovação da atuação;
g) Persistindo o empate, terá preferência o(a) candidato(a) com mais idade (exceto os enquadrados na alínea "a" deste subitem), considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.
9.3. Os resultados preliminares e final serão divulgados no endereço eletrônico https://esppe.saude.pe.gov.br/ e no Diário Oficial do Estado.

10. DOS RECURSOS

10.1. Poderão ser interpostos recursos aos resultados preliminares da etapa de Avaliação Curricular, dirigidos à ESPPE, em formulário eletrônico específico disponível no endereço: https://esppe.saude.pe.gov.br , seguindo o cronograma informado no ANEXO I.
10.2. O(A) candidato(a), quando da apresentação do recurso, deverá indicar o(s) item(itens) de discordância e apresentar argumentações objetivas e coerentes.
10.3. Serão admitidos pedidos de esclarecimento e impugnação ao edital no prazo de até 5 (cinco) dias úteis antes da data limite de inscrição, com fundamento da Lei nº 14.133/2021.
10.4. Não serão analisados os recursos interpostos fora dos prazos ou enviados por outros meios que não o estipulado neste edital (formulário eletrônico), bem como os recursos contra avaliação, nota ou resultado de outro(a/os/as) candidato(a/os/as).
10.5. Não serão aceitos novos documentos quando da interposição dos recursos.

11. DA CONVOCAÇÃO

11.1. Após a divulgação da lista de credenciados, a Esppe poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, observado o cronograma de desenvolvimento dos cursos, cuja definição será de responsabilidade da instituição.
11.2. A convocação dos(as) candidatos(as) será feita conforme a ordem de classificação, somente para turmas pactuadas, confirmadas e com equipe de instrutores(as), considerando os perfis.
11.3. A Esppe poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.
11.4. A convocação será feita pelo e-mail informado na Ficha de Inscrição, sendo o(a) convocado(a) o único responsável por correspondência não recebida, em virtude de inexatidão do endereço informado.
11.5. O(A) candidato(a) deverá responder ao e-mail de convocação informando o aceite ou não no prazo de até 48 horas. No e-mail, constará o cronograma de realização da carga horária presencial da disciplina e do alinhamento pedagógico.
11.6. O(A) convocado(a) deverá enviar para o email no qual recebeu a convocação, a documentação abaixo relacionada:
a) Documento de Identificação;
b) Comprovante de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
c) Diploma/Declaração de conclusão de Graduação conforme o perfil escolhido;

d) Diploma/Declaração de conclusão da pós-graduação conforme o perfil escolhido;
e) Comprovante de residência atualizado;
f) PIS ou PASEP;
g) Dados bancários (cópia do cartão do banco);
h) Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
i) Quitação do serviço militar, quando for o caso.

11.7. Verificada qualquer divergência entre as informações prestadas pelo(a) candidato(a) e a documentação por ele(a) fornecida, quando da sua convocação, ou, ainda, caso a documentação não esteja de acordo com as exigências do presente Edital, o mesmo estará inabilitado para o credenciamento.

11.8. No ato da convocação, o(a) candidato receberá, para ciência e assinatura, o TERMO DE COMPROMISSO, que constará a obrigatoriedade de cumprimento das atividades previstas neste edital, não podendo haver alteração.

11.9. No caso de não preenchimento de vagas para alguma turma, para a função de instrutor(a), por falta de candidatos aprovados, fica a ESPPE autorizada a convocar instrutor(es) aprovado(os) em outras turmas, levando-se em consideração o dia de realização das aulas e respeitando a ordem de classificação e considerando os critérios de desempate.

Parágrafo único: Destaca-se que a convocação prevista neste edital será realizada somente após a confirmação da insuficiência de candidatos(as) cadastrados(as) no Edital de Cadastro de Servidores(as) para atuação nas funções de Instrutor(a), Tutor(a) e Conteudista, referentes às ações educacionais nº 05/2025.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

12.1. Cumprir com as solicitações e informações da ESPPE determinadas no e-mail de convocação, a fim de validar o credenciamento, conforme item 11 deste edital.

12.2. Participar de reuniões e/ou alinhamento pedagógico na data e local definidos pela ESPPE;

12.3. Assumir todas as despesas inerentes a transporte, alimentação, hospedagem e quaisquer outras relativas à prestação do serviço, ficando a instituição responsável apenas pela remuneração informada neste edital.

12.4. Dispor dos *softwares*, computadores, quaisquer equipamentos e acesso à internet para cumprir as atribuições e desenvolver as atividades exigidas neste edital para suas respectivas funções.

12.5. Manter a ESPPE atualizada quanto a seu endereço, telefones (convencional e celular), e-mail (pessoal e institucional).

12.6. Assumir as responsabilidades constantes no contrato de prestação de serviço;

12.7. Realizar todas as atribuições indicadas no item 4 deste edital, referente à função a qual se candidatou.

12.8. Cumprir a carga horária indicada total referente à função a qual se candidatou.

12.9. Entregar os relatórios, diários de classe, mapas de notas e demais instrumentos de registros necessários ao acompanhamento das turmas no prazo definido pela equipe da ESPPE.

12.10. Participar das atividades de encerramento das turmas.

12.11 Assumir todas as despesas inerentes a transporte, alimentação, hospedagem, e quaisquer outras decorrentes do curso, ficando a ESPPE responsável apenas pelo pagamento dos valores referentes à hora-aula ministrada;

12.12 O desenvolvimento das atribuições será realizado prioritariamente de forma presencial. Em caso de necessidade da instituição, haverá a convocação para o desenvolvimento de algumas atribuições de forma virtual.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Planejar a convocação e respectiva contratação dos(as) instrutores(as), antecipando-se às datas de realização das aulas, definindo e organizando o horário e locais onde serão realizadas;
13.2. Supervisionar a prestação dos serviços contratados;
13.3. Realizar o pagamento pelos serviços prestados, considerando as condições contratuais;
13.4. Assumir as responsabilidades constantes no contrato de prestação de serviço.

14. COMPROMISSO COM AS REGRAS ESTABELECIDAS NO EDITAL

14.1. Ao participar deste processo seletivo o(a) candidato(a) reconhecerá sua aceitação às normas estabelecidas para o mesmo. Por isso, antes de encaminhar seus documentos, o(a) candidato(a) deverá conhecer e concordar com todas as regras previstas e certificar-se de que preencherá todos os requisitos exigidos.
14.2. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a divulgação de todos os atos e Comunicados referentes a este processo seletivo no Ambiente Virtual de Aprendizagem da ESPPE (https://esppe.saude.pe.gov.br/), e ficar atento(a) aos prazos nele estabelecidos, mesmo após a publicação do resultado final, pois poderá haver retificações no decorrer do processo.

15. DO DESCREDENCIAMENTO

15.1. O edital de credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e oportunidade da administração.
15.2. Na hipótese de anulação do edital de credenciamento, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133, de 2021.
15.3. Será descredenciado(a) o(a) candidato(a) que:
a) Prestar informações falsas, de qualquer ordem, sobretudo apresentação de documentação falsa;
b) Não cumprir quaisquer das atribuições previstas no item 4 deste edital, conforme respectivas funções;
c) Não comparecer aos alinhamentos pedagógicos na data e local definidos pela instituição;
d) Negar atendimento a qualquer discente, quando indagado(a) sobre assunto de sua competência;
e) Descumprir as diretrizes educacionais da ESPPE;
f) Afastar-se do local de trabalho antes do término da jornada, sem prévia autorização ou motivo que o justifique.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O presente edital terá prazo de vigência de 1 ano, a contar da data de publicação do seu resultado. Todos os horários previstos neste edital correspondem ao horário oficial de Brasília - DF. Na hipótese de não haver expediente na data estabelecida, o prazo ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo sistema e horário, salvo disposição em contrário.
16.2. A aprovação do(a) candidato(a) gera apenas expectativa de direito, cabendo à ESPPE decidir sobre a sua convocação, respeitando a ordem de classificação, em número que atenda ao interesse e às necessidades dos cursos.
16.3. A desistência do(a) candidato(a) classificado(a) deve ser comunicada, por escrito, à ESPPE, imediatamente, para que o serviço não sofra prejuízo. Neste caso, poderá ser convocado(a) o(a) próximo(a) candidato(a) da lista de classificados(as).

16.4. Os casos omissos serão deliberados pela ESPPE, respeitados os princípios e dispositivos da Lei nº 14.133/2021.
16.5. É vedada a subcontratação dos serviços objeto deste edital.
16.6. A comissão de heteroidentificação racial observará a paridade e formação adequada de seus membros, conforme orientações do STF e órgãos de controle.
16.7. A participação neste edital implica ciência de que se trata de credenciamento vinculado à contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso IV, alínea "l" da Lei nº 14.133/2021.
16.8. Qualquer informação falsa ou inexata prestada pelo(a) candidato(a) sujeitará o mesmo às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilizações civis, administrativas e penais cabíveis.

17. DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL

O aviso deste Edital será publicado no Diário Oficial do Estado de Pernambuco (DOE) e o Edital, contendo normas e procedimentos, estará disponível aos interessados, site: http://esppe.saude.pe.gov.br.

18. DO FORO

Fica eleito o foro da comarca do Recife-PE para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Recife, 17 de setembro de 2025.

Bruno Alves Carneiro
Secretário Executivo de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde

ANEXO I - CRONOGRAMA DO CREDENCIAMENTO

EVENTO	DATA/PERÍODO	ENDEREÇO ELETRÔNICO
Inscrições	17/09 a 24/09/2025	Endereço eletrônico: (http://esppe.saude.pe.gov.br)
Divulgação das inscrições homologadas	25/09/2025	
Período de recursos das inscrições homologadas	25/09/2025	
Resultado dos recursos interpostos das inscrições homologadas	26/09/2025	
Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação Curricular	26/09/2025	
Período de recursos ao Resultado Preliminar da Avaliação Curricular	26 a 28/09/2025	
Resultado dos recursos interpostos ao Resultado da Avaliação Curricular	30/09/2025	
Divulgação dos horários de realização do procedimento de heteroidentificação	30/09/2025	
Procedimento de Heteroidentificação	01 e 02/10/2025	Através da Plataforma *Google Meet* As informações referentes ao procedimento serão divulgadas no Endereço eletrônico: (http://esppe.saude.pe.gov.br)
Resultado do Procedimento de Heteroidentificação	03/10/2025	Endereço eletrônico: (http://esppe.saude.pe.gov.br)
Período de recursos ao resultado do Procedimento de Heteroidentificação	03/10/2025 a 05/10/2025	
Resultado dos recursos interpostos ao Procedimento de Heteroidentificação	06/10/2025	
Resultado Final	06/10/2025	

ANEXO II - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

QUADRO 1 - PERFIL REVISOR DE TEXTO DE LÍNGUA PORTUGUESA

Critério	Atividade	Pontuação unitária	Descrição	Pontuação Máxima
FORMAÇÃO	Diploma ou Declaração de Conclusão de curso de Especialização lato sensu em Revisão de Textos realizada em Instituição de Ensino Superior oficialmente reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas.	20	-	20
	Diploma ou Declaração de Conclusão de curso de Especialização lato sensu na área de Letras ou Comunicação Social realizada em Instituição de Ensino Superior oficialmente reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas.	10	-	10
	Aperfeiçoamento na área de Revisão de Textos de língua portuguesa, com carga horária mínima de 180 horas.	5	-	15
	Pontuação máxima do Critério: FORMAÇÃO	**30**		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Experiência profissional em revisão de texto literário na área da saúde.	10	por trabalho comprovado	50
	Experiência profissional em revisão de texto literário em outras áreas.	05	por trabalho comprovado	25
	Experiência profissional em revisão de livros na área da saúde.	15	por trabalho comprovado	75
	Experiência profissional em revisão de livros em outras áreas.	10	por trabalho comprovado	50
	Pontuação máxima do Critério: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	**70**		
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA = 100				

*Será pontuado apenas o título que não se destina à comprovação do requisito exigido para a função.

QUADRO 2 - PERFIL DESIGNER GRÁFICO

Critério	Atividade	Pontuação unitária	Descrição	Pontuação Máxima
FORMAÇÃO	Diploma ou Declaração de Conclusão de curso de **Especialização** lato sensu na área realizada em Instituição de Ensino Superior (IES) oficialmente reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas.	20	-	20
	Declaração de Conclusão de curso de **aperfeiçoamento** na área (mínimo de 180 horas).	10	-	20
	Declaração de Conclusão de curso de **atualização** na área (mínimo de 20 horas).	5	-	10
	Pontuação máxima do Critério: FORMAÇÃO	**30**		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Experiência profissional produção de material gráfico na área da saúde.	10	por trabalho comprovado	50
	Experiência profissional produção de material gráfico em outras áreas.	05	por trabalho comprovado	25
	Experiência profissional produção de material gráfico na área da saúde para curso na modalidade EaD.	15	por trabalho comprovado	75
	Experiência profissional produção de material gráfico em outras áreas para curso na modalidade EaD.	10	por trabalho comprovado	50
	Pontuação máxima do Critério: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	**70**		
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA = 100				

*Será pontuado apenas o título que não se destina à comprovação do requisito exigido para a função.

QUADRO 3 - TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS

Critério	Atividade	Pontuação unitária	Descrição	Pontuação Máxima
FORMAÇÃO	Diploma ou Declaração de Conclusão de **doutorado** em Tradução e Interpretação em Libras/Língua Portuguesa ou em áreas afins (letras, educação e linguística) realizada por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC.	20	-	20
	Diploma ou Declaração de Conclusão de curso de **mestrado** em Tradução e Interpretação em Libras/Língua Portuguesa em áreas afins (letras, educação e linguística) realizada por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC.	10	-	10
	Diploma ou Declaração de Conclusão de curso de **pós-graduação *lato sensu*** em Tradução e Interpretação em Libras/Língua Portuguesa ou em áreas afins (letras, educação e linguística) realizada por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC.	15	-	15
	Declaração de Conclusão de **curso de aperfeiçoamento** em Tradução e Interpretação em Libras/Língua Portuguesa (minimo de 180 horas).	10	-	20
	Declaração de Conclusão de curso de **atualização** em Tradução e Interpretação em Libras/Língua Portuguesa promovido por instituições de ensino superior, organizações da sociedade civil e/ou instituições credenciadas por Secretarias de Educação (mínimo de 20 horas).	5	-	10
	Pontuação máxima do Critério: FORMAÇÃO	**40**		
	Experiência profissional como tradutor e intérprete de Libras em Instituições de Ensino Superior	20	por experiência comprovada	40

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	públicas ou privadas em saúde			
	Experiência profissional como tradutor e intérprete de Libras em Instituições de Ensino Superior públicas ou privadas em qualquer área	15	por experiência comprovada	45
	Experiência profissional como tradutor e intérprete de Libras em atendimento.	10	por experiência comprovada	50
	Experiência profissional como tradutor e intérprete de Libras em Cursos Online/capacitações EaD e/ou vídeos e/ou webpalestras em saúde	10	por experiência comprovada	30
	Experiência profissional como tradutor e intérprete de Libras em Cursos Online/capacitações EaD e/ou vídeos e/ou webpalestras em qualquer área.	5	por experiência comprovada	30
	Experiência profissional como tradutor/intérprete de Libras em Seminários e/ou Congressos e/ou Conferências na área da saúde	5	por experiência comprovada	30
	Experiência profissional como tradutor/intérprete de Libras em Seminários e/ou Congressos em qualquer área.	3	por experiência comprovada	15
	Experiência profissional como tradutor/intérprete de Libras em outros espaços não citados acima.	2	por experiência comprovada	10
	Pontuação máxima do Critério: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	**60**		
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA = 100				

*Será pontuado apenas o título que não se destina à comprovação do requisito exigido para a função.

QUADRO 4 - AUDIODESCRITOR(A)

Critério	Atividade	Pontuação unitária	Descrição	Pontuação Máxima
FORMAÇÃO	Diploma ou Declaração de Conclusão de curso de **pós-graduação *lato sensu*** em Audiodescrição.	15	-	15
	Declaração de Conclusão de **curso de aperfeiçoamento** em Audiodescrição. (mínimo de 180 horas)	10	-	20
	Declaração de Conclusão de curso de **atualização** em Audiodescrição promovido por instituições de ensino superior, organizações da sociedade civil e/ou instituições credenciadas por Secretarias de Educação (mínimo de 20 horas).	5	-	30
	Pontuação máxima do Critério: FORMAÇÃO	**40**		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Experiência profissional como Audiodescritor em Cursos Online/capacitações EaD e/ou vídeos e/ou webpalestras	15	por experiência comprovada	45
	Experiência profissional como Audiodescritor em textos de livros, artigos em sites.	20	por experiência comprovada	40
	Experiência profissional como Audiodescritor em Seminários e/ou Congressos.	10	por experiência comprovada	50
	Experiência profissional como Audiodescritor em outros espaços não citados acima.	5	por experiência comprovada	25
	Pontuação máxima do Critério: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	**60**		
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA = 100				

ANEXO III
FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA PESSOAS PRETAS E PARDAS

Nome: _____
Data de nascimento: ___/___/___
Identidade: _____
Órgão Expedidor: _____
CPF: _____
Função:_____

Eu, _____ me **autodeclaro** ser pessoa_____(parda ou negra) e desejo me inscrever para concorrer às vagas destinadas às pessoas negras, nos termos estabelecidos no Edital de Credenciamento para revisor de texto de língua portuguesa ou designer gráfico ou tradutores/intérpretes de libras ou audiodescritores(as) para atuar nas ações educacionais da Escola de Governo em Saúde Pública de Pernambuco - ESPPE.

DECLARO, ainda, que as informações prestadas nesta autodeclaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que, em caso de declaração falsa, poderei ter como consequência o meu desligamento do curso e às sanções prescritas na legislação em vigor. **DECLARO** concordar com a divulgação de minha condição de optante por vagas destinadas a pessoas negras, nos documentos e listas publicadas durante o processo seletivo.

Recife, de _____ de 2025.

_____
Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E SOM DE VOZ (PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO)

Eu, _____ inscrito no CPF sob nº _____ candidato(a) no Edital de Credenciamento Edital de Credenciamento para revisor de texto de língua portuguesa ou designer gráfico ou tradutores/intérpretes de libras ou audiodescritores(as) para atuar nas ações educacionais da Escola de Governo em Saúde Pública de Pernambuco - ESPPE, tenho ciência e autorizo a gravação e utilização da minha imagem e/ou som de voz, como parte dos requisitos obrigatórios para etapas do processo de credenciamento deste Edital. Tenho ciência de que não haverá divulgação da minha imagem nem som de voz por qualquer meio de comunicação, seja ele televisão, rádio ou internet, exceto nas atividades vinculadas ao Edital de Credenciamento explicitado acima. Tenho ciência também de que a guarda e demais procedimentos de segurança com relação às imagens e sons de voz são de responsabilidade da Escola de Governo em Saúde Pública. Deste modo, declaro que tenho ciência, concordo e autorizo o uso nos termos acima descritos, da minha imagem e/ou som de voz. Este documento ficará sob guarda da Escola de Governo em Saúde Pública, disponível para consulta.

Recife, ____de _____de 2025.

_____
Assinatura do(a) candidato(a)