



Secretaria de Saúde do Estado de Pernambuco

REQUERIMENTO "A"

Nº DO PROTOCOLO

NOME			MATRICULA	
ENDEREÇO			CIDADE	UF
DATA DE NASCIMENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	IDENTIDADE	
CPF		FONE/RESIDENCIA/CELULAR	FONE UNIDADE DE TRABALHO	
CONSELHO REGIONAL		Nº DO CONSELHO	REGIÃO - UF	
CARGO/FUNÇÃO			E-MAIL	
UNIDADE DE TRABALHO		REGIÃO	VINCULO <input type="checkbox"/> CLT <input type="checkbox"/> ESTATUTÁRIO <input type="checkbox"/> CTD	

REQUER AO EXMO. SR. SECRETÁRIO DE SAÚDE

COD	ASSUNTO	COD	ASSUNTO
01	ABONO PERMANÊNCIA	16	LICENÇA PARA ACOMPANHAR MARIDO
02	AFASTAMENTO P/ CONCORRER A CARGO ELETIVO	17	LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR (LICENÇA SEM VENCIMENTO)
03	AFASTAMENTO PARA CONGRESSO/SEMINÁRIO	18	LICENÇA PRÊMIO (CONCESSÃO)
04	AFASTAMENTO PARA CURSO (L.C Nº 17/96)	19	LICENÇA PRÊMIO (GOZO)
05	AFASTAMENTO PARA EXERCER CARGO ELETIVO	20	PAGAMENTO DE LICENÇA PRÊMIO (FALECIDO)
06	AFASTAMENTO PARA SUBMETER-SE A PROVA	21	PROGRESSÃO POR ELEVAÇÃO DE NÍVEL PROFISSIONAL / ESCOLARIDADE - PCCV
07	ANOTAÇÃO DE DIPLOMA E/OU CURSO	22	REGULARIZAÇÃO FUNCIONAL
08	ANOTAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	23	REMOÇÃO/REMANEJAMENTO
09	CANCELAMENTO DE PENA DISCIPLINAR	24	RESCISÃO DE CONTRATO (CLT)
10	CERTIDÃO PARA FINS ESPECÍFICOS	25	RETIFICAÇÃO DE NOME
11	CONTAGEM DE FÉRIAS EM DOBRO	26	SALÁRIO FAMÍLIA
12	DISPENSA DE ESTÁGIO PROBATÓRIO	27	SALÁRIO FAMÍLIA (EM DOBRO)
13	EXONERAÇÃO (RECONHECER FIRMA OU CÓPIA DO RG/CPF)	28	SUSPENSÃO DE CONTRATO (CLT)
14	INCLUSÃO DE DEPENDENTE P/ DEDUÇÃO DO IRPF	29	OUTRAS SOLICITAÇÕES (ESPECIFICAR ABAIXO).
15	LICENÇA POR MOTIVO DE DOAÇÃO		

ESPAÇO RESERVADO PARA REGISTRO DOS DOCUMENTOS ANEXADOS NECESSÁRIOS À INSTRUÇÃO DO PROCESSO E PARA INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.

Em: ____/____/____

ASSINATURA DO REQUERENTE

Em: ____/____/____

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

Em: ____/____/____

ASSINATURA DO GERENTE / DIRETOR

REQUERIMENTO "A"

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES/RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS

- 01 ABONO PERMANÊNCIA**
Cópia autenticada do RG e CPF.
- 02 AFASTAMENTO P/ CONCORRER A CARGO ELETIVO**
Certidão definitiva da Justiça Eleitoral.
- 03 AFASTAMENTO PARA CONGRESSO/SEMINÁRIO**
Cópia da inscrição no evento e pronunciamento da Chefia Imediata e do Gerente/Diretor.
- 04 AFASTAMENTO PARA CURSO (DECRETO Nº 32.487/08 - DOE DE 18/10/2008)**
Declaração do Órgão Patrocinador, Termo de Compromisso e Parecer da Chefia Imediata e do Gerente/Diretor.
- 05 AFASTAMENTO PARA EXERCER CARGO ELETIVO**
Diploma de investidura no cargo.
- 06 AFASTAMENTO PARA SUBMETER-SE A PROVA**
Declaração da instituição de ensino e pronunciamento da Chefia Imediata e do Gerente/Diretor.
- 07 ANOTAÇÃO DE DIPLOMA E/OU CURSO**
Cópia autenticada do Diploma/Certificado/Declaração.
- 08 ANOTAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**
Certidão Original.
- 09 CANCELAMENTO DE PENALIDADE DISCIPLINAR**
Informar Portaria e Diário Oficial da Penalidade Disciplinar Aplicada.
- 10 CERTIDÃO PARA FINS ESPECÍFICOS**
Informar a que fim se destina a Certidão.
- 11 CONTAGEM DE FÉRIAS EM DOBRO**
Informar o(s) exercício(s) de férias deixando(s) de gozar por necessidade do serviço, anterior(s) a 1998.
- 12 DISPENSA DE ESTÁGIO PROBATÓRIO**
Declaração original constando tempo de serviço no cargo idêntico ao qual prestou concurso.
- 13 EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO**
Reconhecer firma ou cópia autenticada do RG/CPF ou documento equivalente.
- 14 INCLUSÃO DE DEPENDENTE P/ DEDUÇÃO DO IRPF**
Cópia do Registro de Nascimento do(s) dependente(s).
- 15 LICENÇA POR MOTIVO DE ADOÇÃO**
Cópia do Termo de Guarda Provisória ou Certidão de Nascimento e Pronunciamento da Chefia Informando a data do Afastamento.
- 16 LICENÇA PARA ACOMPANHAR O MARIDO**
Cópia da Certidão de Casamento/Declaração de Convívio e comprovante de vínculo empregatício do marido.
- 17 LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR (LICENÇA SEM VENCIMENTO)**
Pronunciamento da Chefia Imediata e do Gerente/Diretor e opção do (a) requerente quanto ao recolhimento para o FUNAFIN.
- 18 LICENÇA PRÊMIO (CONCESSÃO)**
Informar o decênio do qual deseja obter a concessão da Licença Prêmio.
- 19 LICENÇA PRÊMIO (GOZO)**
Pronunciamento da Chefia Imediata e do Gerente/Diretor. Informar o período do Gozo.
- 20 PAGAMENTO DE LICENÇA PRÊMIO (FALECIDO)**
Certidão de Óbito, Alvará Judicial, RG e CPF do requerente.
- 21 PROGRESSÃO POR ELEVAÇÃO DE NÍVEL PROFISSIONAL/ESCOLARIDADE - PCCV**
Cópia autenticada do Diploma/Certificado/Declaração.
- 22 REGULARIZAÇÃO FUNCIONAL**
Pronunciamento da Chefia Imediata e do Gerente/Diretor.
- 23 REMOÇÃO/REANEJAMENTO**
Pronunciamento da Chefia Imediata do Gerente/Diretor.
- 24 RESCISÃO DE CONTRATO (CTD/CLT)**
Cópia autenticada do RG ou documento equivalente.
- 25 RETIFICAÇÃO DE NOME**
Cópia da Certidão de Casamento.
- 26 SALÁRIO FAMÍLIA**
Cópia do Registro de Nascimento do(s) menores e cópia da Carteira de Vacinação.
- 27 SALÁRIO FAMÍLIA (EM DOBRO)**
Cópia do Registro de Nascimento do(s) menores, cópia da Carteira de Vacinação e Laudo Médico.
- 28 SUSPENSÃO DE CONTRATO (CLT)**
Pronunciamento da Chefia Imediata e do Gerente/Diretor.
- 29 OUTRAS SOLICITAÇÕES**
Especificar o assunto e anexar documentação necessária.

Quando for necessário apresentar cópia autenticada de algum documento, o requerente poderá apresentar a documentação original, para que um funcionário público (detentor da fé de ofício) preferencialmente do setor de Recursos Humanos da sua GERES / Unidade de Trabalho, para que o mesmo assine e coloque o carimbo "confere com original".

FALE CONOSCO:

E-MAIL: dggt.ses@gmail.com